

Cursos de Formación a Distancia

Secretaría de Desarrollo Productivo
Departamento de Formación a Distancia



NOMBRE DEL CURSO: Operador de PC Nivel II

DOCENTE: Matías Cerdeira

PROGRAMA DEL CURSO

Objetivos

- Proporcionar los conocimientos y las técnicas necesarias para dominar los programas informáticos más utilizados tanto en el mundo laboral como a nivel doméstico.
- Promover la correcta utilización de los programas.

Destinatarios

Personas que se interesen por el manejo de la PC, sus programas y con ganas de capacitarse en la temática.

Metodología

El curso tendrá la metodología educativa a distancia a través de la plataforma virtual del Departamento de Formación a Distancia del Municipio de Ituzaingó.

Cabe destacar que la plataforma es de utilización flexible por lo cual cada uno podrá manejar sus tiempos de aprendizaje. En dicha plataforma se subirán en forma permanente temas disparadores para el análisis, textos académicos de lectura, los cuales se profundizarán mediante actividades y foros de debates.

También habrá encuentros mediante la plataforma Zoom, con el fin de mejorar el aprendizaje de los programas y entendimiento de las consignas.

Duración

2 Meses

Agenda y Contenidos

✓ Presentación

✓ Bloque 1: *Procesador de Texto*

- Conocimientos básicos.
- Fuente: Tamaño, estilos, tipos, color.
- Párrafo: Alineación, sangría, relleno.
- Insertar Imágenes, formas, cuadro de texto, WordArt, encabezado y pie de página.
- Diseño de página: Tamaño, orientación, columnas, color de página.
- Ortografía y gramática.

✓ Bloque 2: *Planilla de Cálculo*

- Conocimientos básicos.
- Gráficos: Barra, Circular, Columna.
- Ordenar y filtrar.
- Rellenar celdas.
- Aplicación de fórmula sin usar funciones.
- Funciones (SUMA, PROMEDIO, SI, MÁX y MÍN, CONTAR, CONTAR.SI).

✓ Bloque 3: *Presentaciones*

- Conocimientos básicos.
- Presentaciones. Diapositivas.
- Insertar: imágenes, formas, audios.
- Animaciones.
- Transiciones.
- Hipervínculos

Cursos de Formación a Distancia

Secretaría de Desarrollo Productivo
Departamento de Formación a Distancia



PROGRAMA DEL CURSO

✓ **Bloque 4: Internet**

- Navegación segura.
- Seguridad (Contraseñas, firmas)
- Descargas.

✓ **Cierre y Despedida.**

Desarrollo

Primera semana:

Presentación

- ✓ Semana de presentación.
- ✓ Presentación del taller: Profesores, modalidad, temas a trabajar.
- ✓ **Evaluación de la teoría.**

Segunda semana:

Bloque 1: Procesador de Texto

- ✓ Material Teórico
- ✓ Videos/links
- ✓ **Actividad N°1**
- ✓ Foro de consulta

Tercera semana:

Bloque 2: Planilla de Cálculo

- ✓ Material Teórico
- ✓ Videos/links
- ✓ **Actividad N°1**
- ✓ Foro de consulta
- ✓ **1º Reunión por ZOOM**

Cuarta semana:

Bloque 2: Planilla de Cálculo

- ✓ **Actividad N°2**
- ✓ Foro de consulta

Quinta semana:

Bloque 2: Planilla de Cálculo

- ✓ **Actividad N°3**
- ✓ Foro de consulta

Sexta semana:

Bloque 2: Planilla de Cálculo

- ✓ **Actividad N°4**
- ✓ Foro de consulta
- ✓ **2º Reunión por ZOOM**

Cursos de Formación a Distancia

Secretaría de Desarrollo Productivo
Departamento de Formación a Distancia



PROGRAMA DEL CURSO

Séptima semana:

Bloque 3: Presentaciones

- ✓ Material Teórico
- ✓ Videos/links
- ✓ *Actividad Teórica.*
- ✓ **4º Reunión por ZOOM.**

Octava semana:

Bloque 4: Internet

- ✓ Material Teórico
- ✓ Videos/links
- ✓ Foro de consulta.

Novena semana:

Cierre y Despedida

- ✓ Foro de despedida.
- ✓ Encuesta de satisfacción.
- ✓ Certificados de aprobación.

Criterios de Aprobación

Para aprobar el curso, se plantean los siguientes criterios:

- 📁 Presentación prolija, en tiempo y forma de las actividades.
- 📁 Obtener 7 puntos (equivalente al 70% de la resolución correcta) como nota mínima en **todas** las actividades teóricas y prácticas.

CONTACTO:

Secretaría de Desarrollo Productivo / Departamento de Formación a Distancia

Mail: formacionadistanciaituzaingo@gmail.com

Tel: 2120-1965

Un lugar para vivir



MUNICIPIO
ITUZAINGÓ